**PROGRAMOVÁ ČASŤ**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov projektu: | Oblasť podpory (relevantné podčiarknite):* Ochrana a podpora zdravia
* Ochrana a tvorba životného prostredia
* Podpora a rozvoj športu
* Podpora vzdelávania
* Zachovanie kultúrnych hodnôt
 |

|  |
| --- |
| Identifikačné údaje organizácie:Identifikačné a kontaktné údaje štatutárneho zástupcu organizácie: |

|  |  |
| --- | --- |
| Výška finančného príspevku: | Miesto realizácie projektu:  |
| Termín realizácie projektu:  | Dátum podpisu zmluvy:  |

|  |
| --- |
| Účel, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý (v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku):Na čo konkrétne bol finančný príspevok použitý: |

|  |
| --- |
| Bola podaná žiadosť o zmenu týkajúca sa využitia finančného príspevku? (nehodiace sa škrtnite)*Áno Nie*Ak áno, čo bolo predmetom žiadosti o zmenu? Bola Vaša žiadosť o zmenu Nadáciou schválená? |

|  |
| --- |
| Prínosy finančného príspevku pre prijímateľa: |

**B.**

**FINANČNÁ ČASŤ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov výdavku (položky) v súlade so zmluvou** | **Názov dodávateľa** | **Dátum úhrady** | **Číslo faktúry alebo pokladničného dokladu a číslo výpisu z účtu** | **Celkové náklady** výdavku v Eurách | **Suma hradená z finančného príspevku Nadácie CEF** *(vyplniť v prípade relevantnosti)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkom:** |  |  |

**Povinné prílohy** (vymenujte podľa nižšie uvedených inštrukcií):

1. Účtovné doklady v počte .....................prosím špecifikujte.
2. Fotodokumentácia výstupov: min. 5 kvalitných profesionálnych fotografií (formát jpg.), ktoré dokumentujú využitie finančného príspevku

**Podporná dokumentácia:**

1. Mediálne pokrytie: priložte kópie (resp. internetové odkazy) mediálnych výstupov a odozvy vašich aktivít.

**C.**

**PROPAGÁCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov média** | **Dátum/Obdobie** | **Charakter výstupu** | **Vo výstupe bola spomenutá Nadácia CEF** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V ..................................................., dňa ..............................

 .........................................................................

 (podpis)

 Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

## Odporúčania pre spracovanie záverečnej správy a finančného vyúčtovania

1. Záverečnú správu a finančné vyúčtovanie spolu s prílohami posielajte elektronicky na emailovú adresu cef@cef.sk, resp. poštou na našu adresu: Nadácia CEF, Štúrova 1090/7, 929 01 Dunajská Streda.
2. V prípade papierovej formy vyúčtovania predkladajte výlučne kópie účtových dokladov a ich úhrad. Doklady musia byť vystavené na meno prijímateľa finančného príspevku.
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
4. Súčasťou finančnej správy môžu byť len náklady s dátumom úhrady najskôr od uzavretia zmluvy a najneskôr do termínu stanovaného zmluvou.
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu o uskutočnenej úhrade, v prípade, že predkladáte blok z registračnej pokladne, musí na ňom byť presne špecifikovaný názov výdavku (uprednostňujeme však faktúry a bezhotovostné úhrady). V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
6. Predkladajte viditeľne skopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako ich uvádzate v tabuľke. Prosíme vás, aby sa jednotlivé účtovné doklady neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
7. Povinne predkladáte fotodokumentáciu výstupov projektu.
8. Záverečná správa s vyúčtovaním musia byť riadne podpísané a zaslané emailom, resp. poštou.