**Záverečná správa a finančné vyúčtovanie grantu**

**TNE 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko prijímateľa grantu:  Meno a priezvisko zákonného zástupcu prijímateľa grantu (v prípade relevantnosti): | Oblasť podpory (umenie, veda alebo šport): |
| Kontakt na prijímateľa grantu, resp. na jeho zákonného zástupcu:   * Email: * Tel. číslo: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Výška poskytnutého grantu: | Dátum uzavretia zmluvy: |
| Účel, na ktorý bol grant poskytnutý (v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu): | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bola podaná žiadosť o zmenu týkajúca sa využitia grantu? (nehodiace sa škrtnite)  *Áno Nie* | |
| Dôvod podania žiadosti o zmenu: | |
| Dátum podania žiadosti o zmenu: | Dátum schválenia žiadosti o zmenu nadáciou: |

|  |
| --- |
| Prínosy grantu pre prijímateľa - informácie o tom, ako grant TNE pomohol prijímateľovi v napredovaní, ocenenia, víťazstvá alebo iné úspechy dosiahnuté vďaka grantu z programu TNE 2025 *(min 200 znakov):* |

**Vyúčtovacia tabuľka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov výdavku (položky) v súlade so zmluvou** | **Názov dodávateľa** | **Dátum úhrady** | **Číslo faktúry alebo pokladničného dokladu a číslo výpisu z účtu** | **Celkové náklady** výdavku v Eurách | **Suma** hradená z grantu *(vyplniť v prípade relevantnosti)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkom:** | | | |  |  |

**Povinné prílohy** (vymenujte podľa nižšie uvedených inštrukcií):

1. Účtovné doklady v počte .....................prosím špecifikujte.
2. Fotodokumentácia výstupov: 3-5 fotografií, ktoré dokumentujú využitie grantu (napr. nový hudobný nástroj, alebo športová výbava) a vaše pôsobenie vďaka grantu (napr. účasť na stáži).

**Podporná dokumentácia:**

1. Priložte kópie certifikátov, diplomov a inej dokumentácie vášho pôsobenia a úspechov.
2. Mediálne pokrytie: priložte kópie (resp. internetové odkazy) mediálnych výstupov a odozvy vašich aktivít (link príspevkov na vašom profile - facebook, tik-tok, instagram).

V ..................................................., dňa ..............................

.........................................................................

(vlastnoručný podpis)

Meno a priezvisko prijímateľa grantu,

resp. jeho zákonného zástupcu

## **Odporúčania pre spracovanie záverečnej správy a finančného vyúčtovania**

1. Záverečnú správu a finančné vyúčtovanie grantu TNE 2025 spolu s prílohami posielajte elektronicky na emailovú adresu [katarina.csefalvay@cef.sk](mailto:katarina.csefalvay@cef.sk) alebo poštou na našu adresu: Nadácia CEF, Povodská 5351/14A, 929 01 Dunajská Streda.
2. V prípade papierovej formy vyúčtovania predkladajte výlučne **kópie** účtových dokladov a ich úhrad. Doklady musia byť vystavené na meno prijímateľa grantu.
3. Originály účtových dokladov si ponechávajte tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
4. **Súčasťou finančnej správy môžu byť len náklady s dátumom úhrady najskôr 1.3.2025 a najneskôr 30.11.2025.**
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu o uskutočnenej úhrade (platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant), v prípade, že predkladáte blok z registračnej pokladne, musí na ňom byť presne špecifikovaný názov výdavku (uprednostňujeme však faktúry a bezhotovostné úhrady, hotovostné platby budú uznané maximálne do výšky 500 Eur z celkovej výšky grantu). V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
6. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako ich uvádzate v tabuľke. Prosíme vás, aby sa jednotlivé účtovné doklady neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
7. Povinne predkladáte fotodokumentáciu výstupov projektu vo formáte jpg. (napr. zakúpené lyže, husle, resp. podľa relevantnosti potvrdenie o účasti na stáži a pod.).
8. Ako podpornú dokumentáciu prosím predložte fotodokumentáciu účasti na súťažiach, diplomy, ocenenia, články o Vašich úspechoch a pod.
9. Záverečná správa s vyúčtovaním musia byť riadne podpísané a zaslané emailom alebo poštou.
10. Vyúčtovanie cestovných nákladov – oprávneným nákladom sú cestovné náklady vo forme cestovného lístka (autobus, vlak, lietadlo); pri doprave osobným vozidlom je potrebné predložiť kópiu účtovného dokladu za nákup pohonných hmôt zo dňa vycestovania. Cestovné sa pri použití osobného vozidla prepláca podľa sadzby 0,35 € za km.